

Směrnice č. 1/2018 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dále jen VZMR

Obec Čistá, Čistá 195, 294 23

Tato směrnice nahrazuje směrnici č. 2/2014

I. Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

II. Obecné zásady

Obsah směrnice určuje pravidla pro zadávání VZMR. Zadavatel bude při výběru klást důraz na efektivitu, hospodárnost a účelnost vynaložených prostředků. Zadavatel není dle ust. § 31 ZZVZ povinen postupovat dle tohoto zákona, avšak je povinen dodržovat zásady uvedené v ust. § 6 ZZVZ, tj. **zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

III. Veřejné zakázky malého rozsahu

VZMR se dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna, nebo nižší:

- a) v případě veřejné zakázky **na dodávky nebo služby** částce **2 000 000 Kč bez DPH**,
- b) v případě veřejné zakázky **na stavební práce** částce **6 000 000 Kč bez DPH**.

Zakázky malého rozsahu se dělí na tyto kategorie:

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky		Předmět plnění zakázky
I. kategorie	od 0,- Kč	do 99.999,- Kč	Dodávky a služby stavební práce
	od 0,- Kč	do 299.999,- Kč	
II. kategorie	od 100.000,- Kč	do 399.999,- Kč	Dodávky a služby stavební práce
	od 300.000,- Kč	do 999.999,- Kč	
III. kategorie	od 400.000,- Kč	do 2.000.000,- Kč	dodávky a služby stavební práce
	od 1.000.000,- Kč	do 6.000.000,- Kč	

A) Zadávání VZMR I. kategorie (přímý nákup)

1. Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.
2. Výběrové řízení nemusí být provedeno.
3. Zadání zakázky schvaluje starosta.

4. Starosta obce odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a stanovené lhůtě.
5. Starosta obce též odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodování a tomto způsobu zadání zakázky pak vychází z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.
6. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle II. kategorie.

B) Zadávání VZMR II. kategorie (průzkum trhu)

1. Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá ve zjištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky musí být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek (i bez zaručeného elektronického podpisu), ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.
2. Zadání zakázky schvaluje starosta.
3. Starosta obce odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a stanovené lhůtě.
4. Starosta obce též odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodování a tomto způsobu zadání zakázky pak vychází z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.
5. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle III. kategorie.

C) Zadávání VZMR III. kategorie (výběrové řízení)

1. Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat a současně uveřejní výzvy vhodným způsobem.
2. Oslovení dodavatelů bude provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
 - a) identifikace zadavatele,
 - b) vymezení předmětu plnění,
 - c) místo a doba plnění,
 - d) hodnotící kritéria,
 - e) obchodní a platební podmínky,
 - f) termín odevzdání nabídek,
 - g) další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem,výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, které jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona.
3. Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 20 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům/zveřejnění výzvy.
4. Zadavatel ustanoví komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, komise musí mít min. 3 členy, kteří budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. jím může být i jiná odborná osoba. Alespoň 1 z členů komise musí být člen zastupitelstva obce a alespoň 1 z členů komise musí mít odborné znalosti odpovídající předmětu zakázky. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájemem členů

komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

5. Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
6. Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce. Starosta obce informuje ostatní zúčastněné. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

IV. Uveřejňovací povinnost

Pokud cena zakázky přesáhne 500.000,- Kč (bez DPH) zadavatel povinen dle ust. § 219 ZZVZ uveřejnit celý obsah uzavřené smlouvy, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy. Změny a dodatky k uzavřené smlouvě musí být zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření.

V. Výjimky z působnosti směrnice

Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Takové rozhodnutí je starosta povinen řádně odůvodnit, přičemž musí být dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

(Jedná se např. ne však výlučně o: živelní či jiné pohromy, zmírnění a likvidace škod způsobených např. povodněmi, mimořádnými událostmi a škodami v lese i na zeleni mimo les, větrné či sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požáru v období sucha, nahodilá těžba, havarijní situace jako jsou náhlé poruchy vzniklé na obecním majetku.)

VI. Závěrečná ustanovení

1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací, byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle čl. V. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
2. Obec archivuje veškeré dokumenty, které obdržela či jinak získala v souvislosti se zadáváním zakázek malého rozsahu, jakož i uzavřené smlouvy související s jejich realizací. Obec je povinna uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu nejméně 5 let od uzavření smlouvy na realizaci zakázky nebo zrušení řízení.
3. Tato směrnice byla projednána a schválena na veřejném zasedání zastupitelstva obce Čistá dne 4.4. 2018.
4. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 5.4. 2018
5. Dnem 5.4. 2018 končí platnost a účinnost Směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 2/2014

.....
starosta obce

Obec Čistá
294 23 Čistá č. 195
IČO 00237621 ①
Tel/Fax: 326 303 221

.....
místostarosta obce

Vyvěšeno dne : 20.03. 2018

Sejmuto dne : 06.04. 2018